

Vnútorný poriadok Školského klubu detí (ŠKD)

Vnútorný poriadok školského klubu detí (ďalej len ŠKD) je základnou organizačnou a pracovnoprávnou normou školy. Vypracovaný je na základe vyhlášky MŠ SR č.306/2009.

ŠKD je školským zariadením v rámci ZŠ a plní úlohy v čase mimo vyučovania.

I. Prevádzka ŠKD

Prevádzkovú dobu ŠKD určuje riaditeľ školy, so súhlasom zriaďovateľa. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok okrem dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov a prázdnin denne od 10.40 do 16.30. Nástup vychovávateľiek je 20.min. pred začiatkom činnosti.

II. Režim v ŠKD

10.40-11.35	hry na oddelení, hygiena, príprava na obed
11.35-14.00	obed podľa rozpisu, oddychovo-relaxačná činnosť, prvý odchod detí domov
14.00-15.00	záujmová činnosť
15.00-16.00	príprava na vyučovanie
16.00-16.30	hry na oddelení, prípadne na dvore alebo v telocvični, druhý odchod detí domov

ŠKD je prednostne určený žiakom prvého stupňa, ktorí sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok.

III. Používané priestory

ŠKD má samostatné priestory na poschodí v budove telocvični, pri pobyte vonku využívame ihriská v areály školy.

IV. Práva dieťaťa

Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.

Právo na zdravý duševný a telesný rozvoj.

Právo na meno a štátnu príslušnosť.

Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.

Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.

Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.

Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.

Právo na prednostnú ochranu a pomoc.

Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, viery a bratstva.

Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.

V. Základné práva a povinnosti rodiča

Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
2. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
5. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
6. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia a to v tejto postupnosti, vedúci vychovávateľ, riaditeľ školy, orgány školskej samosprávy

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

4. informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

VI. Dochádzka detí

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu domov uvedie rodič v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke oznamuje zákonný zástupca písomne, a v osobnom liste dieťaťa ich aktualizuje vychovávateľka ŠKD.
2. Vychovávateľka uvoľní žiaka len na základe písomného vyžiadania rodiča.
3. Dieťa, ktoré neodôvodnene vynechá dochádzku 7 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, bude vyradený z ŠKD.
4. Aby sa nenarúšala výchovná a vzdelávacia činnosť, dieťa môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, zo ŠKD uvoľnené len na základe písomného oznámenia rodičov ihneď po naobedovaní. Inak z ŠKD odchádza podľa platného režimu v ŠKD.

VII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť žiakov v ŠKD zodpovedá od príchodu do klubu až do odchodu z neho vychovávateľka ŠKD alebo zastupujúca osoba.
2. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, príchod žiakov zabezpečuje učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu po dohode s vychovávateľkou.
3. Počas konania popoludňajšieho vyučovania (cudzí jazyk) vyučujúci preberajú deti od vychovávateľiek do svojej zodpovednosti a po skončení popoludňajšieho vyučovania (podľa písomnej dohody s rodičom dieťaťa) uvoľňujú domov alebo deti osobne odovzdajú do oddelenia vychovávateľke.
4. Pri hrách a inej činnosti je vychovávateľka povinná poučiť pred činnosťou žiakov o bezpečnosti.
5. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí. Odchod detí mimo areál školy ohlásí vychovávateľka dohodnutým spôsobom na vedení školy.
6. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, riaditeľka školy určí vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet žiakov.
7. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy a napíše záznam o školskom úraze a ihneď informuje rodiča. Pri poskytovaní prvej pomoci zabezpečí bezpečnosť ostatných žiakov.
8. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané - platia pravidlá vnútorného poriadku školy.
9. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.

10. Odporúčame, aby žiaci mali svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, kabát, bundy, prezuvky, topánky) označené (zámena, krádež).

11. Straty z uzatvorených priestorov v ŠKD vybavuje rodič v spolupráci s vychovávateľkou a vedením školy. Za straty, ktoré vznikli nedodržaním pokynov vychovávateľiek škola neručí.

VIII. Podmienky prihlasovania a odhlasovania z ŠKD

1. Dieťa sa do ŠKD zaraďuje na základe písomnej prihlášky (zápisný lístok) podanej jeho zákonným zástupcom najneskôr do 30. júna predchádzajúceho školského roka (u presnenie do 15. septembra). Žiaci prvého ročníka sa do ŠKD zapisujú predbežne pri zápise do 1. ročníka. Upresnenie do 15. septembra začínajúceho školského roka.

2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku. V oddelení môže byť trvalo zapísaných najviac 25 detí. Výnimku povoľuje zriaďovateľ.

3. Dieťa do ŠKD môže byť prijaté aj na prechodnú dobu, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa. Každú zmenu vychovávateľka zaznamená do osobného listu dieťaťa.

4. Dieťa sa z ŠKD odhlasuje na základe písomnej žiadosti, najneskôr tri dni pred koncom mesiaca.

IX. Príspevok na úhradu žiaka za pobyt v ŠKD

1. Riaditeľ školy na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva vydal rozhodnutie o mesačnom

príspevku. Príspevok na úhradu dieťaťa v ŠKD je 3€ mesačne na jedno dieťa.

2. Poplatok sa platí nezávisle od času počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.

3. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie preplatku podľa vyhlášky MŠ SR 28/1995.

4. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa z ŠKD.

5. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD môžu rodičia realizovať priamou platbou u vychovávateľky do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca:

- mesačne
- štvrtročne
- polročne
- ročne

Ak nebude príspevok uhradený, písomne bude zákonný zástupca dieťaťa upozornený.