

## **Materská škola Obchodná Sečovce 26/63 Sečovce**

**Školský rok 2015/2016**

### **Pokyny pre rodičov detí:**

**Informácie sú obsiahnuté v Školskom poriadku MŠ Obchodná 23/63 Sečovce:**

#### **Dieťa ma práva na:**

- bezplatné vzdelanie v materskej škole rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- východu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psycho-hygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

#### **Dieťa :**

- nemá obmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- dodržiavať školský poriadok materskej školy,
- chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý využíva na výchovu a vzdelávanie,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov materskej školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

#### **Zákonný zástupca / rodič/ dieťaťa ma právo:**

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky materskej školy,
- vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

### **Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:**

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacej činnosti svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- ak je neprítomnosť dieťaťa v materskej škole dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, je zákonný zástupca povinný riaditeľke oznámiť dôvod neprítomnosti písomne a pri opätovnom nástupe predložiť vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia,
- pravidelne uhrádzať a dokladovať úhradu príspevkov v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta Sečovce **č. 8/2013 a od 1.10.2013** o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách v súlade s § 28 ods. 3 školského zákona za pobyt dieťaťa **v materskej škole** zriadenej mestom Sečovce, **mesačne** na jedno dieťa **10 € .za celodennú starostlivosť, 5 € za poldennú starostlivosť , deti do 3 rokov 20€, za poldennú starostlivosť 2-3-ročných detí- 10 €**  
Výška príspevku je určená v súlade s § 28 ods. 6 školského zákona v nadväznosti na § 2 písm. c) zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime, v platnom znení.

**Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci na účet školy**

**16615338558/0200. Rodič má možnosť uhrádzať tento príspevok formou poukážky alebo**

**bankovým prevodom, po oboch formách úhrady je povinný zdokladovať tento úkon triednym učiteľkám.**

V každej triede je triedna učiteľka povinná viesť o úhradách príspevkov kontrolovateľnú evidenciu. Preto musí zákonný zástupca preukázať učiteľke doklad o zaplatení najneskôr do 10. dňa v kalendárnom mesiaci.

### **Príspevok v MŠ sa neuhrádza za dieťa:**

- ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke MŠ doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke hmotnej núdzi,
- ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu,
- ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom (vopred zaplatený príspevok sa v prípade potreby rieši kompenzáciou v nasledujúcom mesiaci).

Ak zákonný zástupca uhradí príspevok a nastanú podmienky podľa uvedených bodov, zriaďovateľ materskej školy vráti alebo započíta úhradu na ďalší mesiac už zaplatený príspevok na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

### **Príspevok na stravovanie dieťaťa, pokiaľ sa v materskej škole stravuje.**

- V zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta Sečovce **č. 8/2013** o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí v školských jedálňach pri materských školách v súlade s § 140 ods. 9 školského zákona činnosť v školských jedálňach sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v školských jedálňach pri MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta je na jeden deň určený príspevok jednotne:

- **celodenná strava:** vo výške stravného limitu **1,34 €**

z toho: desiata +obed: 0.96€ olovrant: 0.23 réžia: 0.15€ na jeden deň

Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa, je určený vo výške nákladov na nákup potravín v nadväznosti na odporúčané výživové dávky - § 140 ods. 10 školského zákona.

**Príspevok sa uhrádza za celý mesiac na bankový účet školskej jedálne 1636145357/0200 (bankovým prevodom, poštovou poukážkou). V prípade choroby dieťaťa sa pri ďalšej platbe preplatok odčíta. V mesiacoch december a jún , z dôvodu koncoročnej a polročnej uzávierky sa platí hotovosťou.**

#### **Obmedzený režim MŠ:**

Z dôvodu šetrenia finančných prostriedkov v prípade nízkej dochádzky detí do materskej školy z dôvodu zvýšenej chorobnosti, hlavne v zimných mesiacoch, riaditeľka môže rozhodnúť o spájaní tried v jednotlivých pavilónoch. Spájajú sa tie triedy, kde je to ekonomicky najvýhodnejšie. Pri rozhodnutí o spájaní tried sa dbá na zabezpečenie kvalitnej výchovy a vzdelávania. V prípade nezájmu rodičov o prevádzku, po dohode so zriaďovateľom, môže riaditeľ školy rozhodnúť o uzatvorení MŠ. Nadbytok zamestnancov v takomto prípade riaditeľka rieši udelením náhradného voľna alebo čerpaním dovolenky.

Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov **môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:**

- je spôsobilé na pobyt v kolektíve, bez plienok, má schopnosť komunikovať
- neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- nemá nariadené karanténne opatrenie.

#### **Poškodenie majetku MŠ:**

Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vztahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa. Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov dieťaťa nebude požadovať.

#### **Preberanie detí:**

Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia, až po jeho odovzdanie učiteľke, ktorá ju strieda v práci, zákonnému zástupcovi alebo inej splnomocnenej osobe. Zákonný zástupca privedie dieťa do materskej školy spravidla do 8.00 hod. a prevezme ho zvyčajne po 15.00 hod. V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil činnosť ostatných detí. Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť aj svoje maloleté dieťa nie mladšie ako 10 rokov, alebo inú osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá. **Učiteľka môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Po chorobe je rodič povinný predložiť potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od lekára.**

**Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.**

**Rodič zodpovedá za bezpečnosť dieťaťa :**

- pri nevhodnom oblečení a obutí /voľná obuv, ktorá môže spôsobiť úraz/ , dieťa má mať náhradné veci v skrinke
- dbá, aby dieťa nenosilo do MŠ predmety s ktorými si môže dieťa ublížiť/ žuvačky/ hračky si berie dieťa do MŠ na vlastnú zodpovednosť , ak dôjde k poškodeniu alebo k strate
- za šperky MŠ nezodpovedá
- všetky veci má dieťa označené menom, v prípade , že dôjde k zámene vecí
- rodič je povinný reagovať na termínované oznamy, dodržiavať termín svojho rozhodnutia školy, nakoľko termíny sú záväzné pre ďalšie riešenie organizácie školy/záujem o prevádzku a podobne/
- rodič je povinný sledovať oznamy školy
- pokiaľ rodič nepredloží rozhodnutie súdu o určení starostlivosti o dieťa alebo nejakú výnimku / napríklad zákaz priblíženia a podobne/, materská škola nemá právo odmietnuť rodičovi , aby si svoje dieťa z MŠ vyzdvihol

Triedne učiteľky sa venujú v triede priemerne 25 deťom denne, zabezpečuje bezpečný pobyt dieťaťa počas dňa, zabezpečujú výchovno- vzdelávaciu činnosť, preto žiadame rodičov, aby nezaťažovali učiteľky neopodstatnenými požiadavkami. Triedne učiteľky zodpovedajú za dennú organizáciu dňa vo svojich triedach, nie rodičia.

V prípade akýchkoľvek útokov na triedne učiteľky, ktorých pravdivosť sa nepotvrdí, budú riešené Radou školy pri MŠ Obchodná 26/63 Sečovce , ako priestupok voči školskému poriadku, následne môže dôjsť k vylúčeniu dieťaťa z materskej školy.

**Za porušenie školského poriadku zo strany rodičov, je poškodzovanie mena materskej školy .**

**Svojim podpisom na preberacej listine potvrdzujem, že predložené informácie beriem na vedomie a budem ich plniť a dodržiavať.**

**Prehľad poplatkov:**

**1. školný poplatok**

mesačne na jedno dieťa 10 € za celodennú starostlivosť

5 € za poldennú starostlivosť

deti do 3 rokov 20€

za poldennú starostlivosť 3-ročných detí- 10 €

Platí sa formou šeku alebo bankovým prevodom suma za dva mesiace, rodič povinne dokladuje úhradu platby.

**2. Poplatok za ZRŠ 1x ročne za každé dieťa 15€ na aktivity počas celého školského roka**

**3. Fond školy schválilo plenárne zasadnutie ZRŠ dňa 9.9.2014 5€ 1. polrok + 5€ 2. Polrok**

**4. poplatky za krúžky:**

**PAVIČKA**

**2€ 1x ročne**

<b>Obratné mačiatka</b>	<b>1€ mesačne CVČ</b>	
<b>Nemčina hravo</b>	<b>1€ mesačne CVČ</b>	
<b>Anglický jazyk</b>	<b>4€ mesačne+ pracovný zošit 1x ročne</b>	<b>ZŠ Obchodná Sečovce</b>
<b>Hudobno-pohybová výchova</b>	<b>3€ mesačne ZUŠ</b>	
<b>Výtvarná výchova</b>	<b>3€ mesačne ZUŠ</b>	
<b>Náboženská výchova</b>	<b>zdarma</b>	

Záujem o ponuku aktivít rodičia vyjadria v návratke MŠ.

V prípade, že rodič mení číslo telefónu, nahlásiť triednym učiteľkám.

Tieto informácie sú k 1.9.2015. V prípade zmeny budeme rodičov informovať.