



Základná škola Obchodná 5, Sečovce

P O K Y N Y pre žiakov a zákonných zástupcov

(aktualizácia k 26. 10. 2020)

upravujúce postup, organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania žiakov
ZŠ, Obchodná 5, Sečovce v období od **26. októbra 2020 do odvolania.**

Príloha 1: Krízový plán pre žiaka

Príloha 2: Krízový plán pre rodiča

Úvod

1. Tieto pokyny sú vypracované podľa podmienok a možností ZŠ, Obchodná 5, Sečovce. Popisujú organizačné kroky a postupy vyučovania od **26. 10. 2020.**
2. Pokyny rešpektujú opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR a Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR.
3. Rúška sú povinné pre všetkých žiakov a zamestnancov vo všetkých priestoroch školy.

Vyučovanie v 1. – 4. ročníku

1. Žiaci 1. – 4. ročníka budú mať vyučovanie prezenčnou formou, čiže podľa riadneho rozvrhu v škole.
2. Žiaci sa vyučujú v jednotlivých triedach a jednotlivé triedy sa nedelia.
3. Triedna učiteľka má v kompetencii upraviť si výučbu podľa potreby a situácie v triede po konzultácii a odsúhlasení vedením školy.
4. Telesná a **športová** výchova sa vyučuje len vo vonkajších priestoroch a pri nepriaznivom počasí v triedach (teoreticky).
5. **Vstup do školy vhodmi** (v čase od 7.15 hod. – 8.00 hod. nasledovne):
 - ✓ **Hlavný vchod:** 2. až 4. ročník
 - ✓ **Bočný vchod** (pri papiernictve Timing.): 1. ročník
6. Pri vstupe do školy žiakom zmeria teplotu zamestnanec školy. Žiak si zároveň pri vstupe dezinfikuje ruky.
7. Pri každej absencii žiaka (bez ohľadu na príčinu), ktorá trvá 3 a viac dní (vrátane víkendov), je rodič **POVINNÝ** odovzdať pri opätovnom nástupe žiaka do školy tlačivo Vyhlásenie zákonného zástupcu. o bezinfekčnosti, ktoré môže odovzdať v tlačenej podobe (možnosť vyzdvihnutia pro vchode do budovy školy) alebo zaslať tlačivo elektronicky prostredníctvom aplikácie EduPage.

Vyučovanie v 5. – 9. ročníku

1. Žiaci 5. – 9. ročníka budú mať dištančný spôsob vyučovania podľa upraveného rozvrhu, ktorý škola žiakom zverejnil dňa 23. 10. 2020. **Žiaci piateho ročníka sa budú dištančne vzdelávať 12 hodín/týždenne a žiaci 6.-9. ročníka 15 hod./týždenne.** Žiaci sa budú dištančne vzdelávať 15 hod./týždeň.
2. Dištančné vzdelávanie a zadávanie úloh bude prebiehať od 8.00 hod. do 14.00 hod. prostredníctvom programov Zoom a Edupage. Je dôležité, aby žiaci pravidelne sledovali aj Edupage a webovú stránku školy.
3. Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu prostredníctvom elektronickej komunikácie. Učiteľ takému žiakovi poskytne pomoc a konzultáciu v primeranom rozsahu.
4. Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti.
5. Učiteľ poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia alebo jednoduchých vopred dohodnutých emotikonov.

6. Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov počas prerušeného vyučovania v škole získava učiteľ najmä z portfólia žiackych prác a rozhovormi so žiakmi. Podkladmi sú aj projekty, riešenia komplexných úloh, tematické práce, samostatné praktické práce, pracovné listy a plnenie dištančných úloh spracované žiakmi počas domácej prípravy s prihliadnutím na individuálne podmienky každého žiaka.
7. Hodnotenie nebude prebiehať počas dištančného vzdelávania v týchto predmetoch: technika, informatika, rozvoj špecifických schopností, telesná a športová výchova, hudobná výchova, výtvarná výchova, etická výchova, náboženská výchova (rímsko – katolícka, grécko – katolícka, evanjelická AV, reformovaná). občianska výchova.
8. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možnosti riešiť problémy spoločne.
9. V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania sú žiaci povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.
10. Žiaka, ktorý nereaguje na dištančné vzdelávanie, bude kontaktovať vyučujúci alebo vedenie školy a zistí príčinu. V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, škola zabezpečí papierovú formu zadaných úloh a vedenie školy dohodne spôsob doručenia zadaných úloh žiakovi.
11. Žiaci sú povinní každý deň kontrolovať svoju emailovú schránku alebo Edupage a sledovať aktualizácie na webovej stránke školy.

Povinnosti a správanie žiakov počas dištančného vzdelávania

1. Žiaci sú povinní zúčastniť sa na dištančnom vzdelávaní, sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Sú povinní aktívne pracovať, študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posielat' učiteľom výsledky riešení a podobne. Neúčast' na on-line vyučovaní musí zákonný zástupca ospravedlniť vyučujúcemu. Neprítomnosť žiaka na on-line vyučovaní sa zapíše ako poznámka do elektronickej triednej knihy.
2. Musia sa správať slušne a v súlade so školským poriadkom.
3. Žiaci nesmú vyrušovať, vybavovať si osobné záležitosti so spolužiakmi.
4. Na hodinu musia byť vopred pripravení (pomôcky a učebné materiály).
5. Funkčnosť PC techniky si žiak vyskúša ráno, pred vyučovaním. Priebeh výučby nenarúša skúšaním techniky počas vyučovania.
6. Za nevhodné správanie alebo vyrušovanie môže učiteľ takéhoto žiaka z vyučovania „odpojiť“. Takéto správanie vyučujúci zaznačí ako poznámku do elektronickej triednej knihy a bude prerokované v pedagogickej rade.

Povinnosti zákonných zástupcov

1. Zákonný zástupca žiaka sleduje a dodržiava usmernenia riaditeľa školy na webovej stránke školy a v EDUPAGE.
2. Komunikuje s triednym učiteľom, príslušným vyučujúcim a to elektronickou formou.
3. V prípade neúčasti žiaka na on-line vyučovaní, ospravedlňuje jeho absenciu, ktorú musí zdôvodniť. Tak isto informuje príslušného vyučujúceho a triedneho učiteľa ak má žiak technické problémy s pripojením na internet alebo PC.
4. Zabezpečí podmienky pre dištančné vzdelávanie.
5. Nastaví dieťaťu denný režim a kontroluje jeho dodržiavanie.
6. Zabezpečí dohľad nad vzdelávaním dieťaťa, nad prácou s domácimi úlohami a samoštúdiom, zabezpečí dohľad nad odovzdávaním domácich úloh a nad účasťou dieťaťa na on-line hodinách.

Prevádzka a spôsob stravovania v školskej jedálni

1. Základná škola poskytuje stravovanie žiakom 1. – 4. ročníka.
2. Pre cudzích stravníkov sa nevarí.
3. Obed sa bude vydávať v čase od 11.30 do 13.30 hod.
4. Pri výdaji obedov personál školskej jedálne používa rukavice, rúška a priebežne dezinfikuje stoly.
5. Žiaci vstupujú do jedálne v rúšku. Rúško stravník odloží až počas konzumácie obeda.
6. Žiaci prichádzajú na obed v časových intervaloch, podľa stanoveného rozpisu.

Prevádzka ŠKD

1. Prevádzka ŠKD bude od 26. 10. 2020 v riadnom čase od 10.30 hod. do 16:30 hod.
2. Ranná ŠKD je zrušená.
3. Žiakov si do príslušných oddelení preberá zodpovedná vychovávateľka podľa rozvrhu.
4. Počas pobytu v ŠKD majú žiaci rúška, dezinfikujú a umývajú si ruky, zabezpečuje sa intenzívne vetranie tried.

5. Rodič si vyzdvihuje svoje dieťa po telefonickom oznámení príslušnej vychovávateľke dieťaťa (**nie svojmu dieťaťu**) alebo oznámi na vrátnici a počká pred hlavným vchodom do príchodu dieťaťa.

Jesenné prázdniny

1. Na základe rozhodnutia MŠVVaŠ SR sa v tomto školskom roku mení termín jesenných prázdnin a to nasledovne: **30. 10. 2020** (piatok, **2. 11. 2020** (pondelok)) – nástup do školy **3.11.2020** (utorok), **6. 11. 2020** (piatok) a **9. 11. 2020** (pondelok) nástup do školy **10.11.2020** (utorok).
2. Počas týchto dní neprebíha vyučovanie.

Všeobecné základné opatrenia

1. Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy.
2. Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, bude umiestnený do samostatnej izolačnej miestnosti. V tejto súvislosti budú kontaktovaní zákonní zástupcovia, ktorí si dieťa bezodkladne vyzdvihnú.
3. Ak sa u zamestnanca objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.
4. Snahou vedenia školy a všetkých učiteľov je, aby sa žiaci napriek obmedzeným podmienkam čo najviac naučili a toto môžeme dosiahnuť len dobrou vzájomnou spoluprácou so zákonnými zástupcami o ktorú vás týmto prosíme.
5. V prípade nových usmernení a pokynov v nadväznosti na mimoriadnu situáciu budú tieto usmernenia upravované, menené a pravidelne aktualizované.
6. Súčasťou tohto dokumentu je krízový plán pre žiaka (príloha č. 1) a krízový plán pre rodiča (príloha 2) .

V Sečovciach, 25. 10. 2020

Mgr. Daniel Szilágyi
riaditeľ školy

Príloha 1:

Krízový plán pre žiaka

(prevzaté: http://itakademia.sk/wp-content/uploads/2020/08/Krizovy_scenar.pdf)

1. Komunikácia:

- Máš ako komunikovať so svojimi učiteľmi?
 - Ak áno, je to super!
 - Ak nie - čo je problém? - s pomocou rodičov oslov svojich učiteľov, aby vám vysvetlili, ako spolu budete komunikovať.

2. Rozvrh:

- Zisti si, aký je tvoj rozvrh on-line hodín - U tvojho triedneho učiteľa alebo spolužiaka, pozri si webovú stránku školy.

3. Čas:

- Priprav sa na vyučovanie - Tak ako sa pripravuješ na hodiny keď chodíš do školy, rovnako sa pripravuj aj na tie, ktoré prebiehajú on-line. Nezabudni na svoje domáce úlohy.
- Opakovanie - po hodine si nezabudni zopakovať, o čom ste sa s učiteľom rozprávali.
- Netráv pri počítači veľa času - keďže aj tvoje hodiny sú teraz na počítači, skús sa dnes zahrať trochu inak - spoločenskú hru, zacvič si...

4. Účasť na hodine:

- Máš sa ako pripojiť? Ak nemáš počítač, použi svoj telefón.
- Účasť na hodine je povinná, rovnako ako v škole.
- Počas hodiny:
 - Dávaj pozor.
 - Nebuď rušený - ak sa dá, snaž sa aby ťa rozptyľovalo čo najmenej vecí: vypni televízor, rádio, zavri ostatné programy na počítači, vysvetli ostatným členom rodiny, že budeš mať hodinu.
 - Počúvaj, čo ti hovorí učiteľ - keď ťa poprosí, aby si si zapol mikrofón/kameru...
 - Zapájaj sa do priebehu hodiny – odpovedaj na otázky učiteľa. Nezabudni sa ale prihlásiť!
 - Ak niečomu nerozumieš, neboj sa opýtať učiteľa!
 - Nevyrušuj - nepíš ostatným spolužiakom, nehraj sa s možnosťami portálu počas hodiny bez vyzvania učiteľa.

5. Pomoc:

- ČO JE NAJDÔLEŽITEJŠIE: AK MÁŠ AKÝKOL'VEK PROBLÉM, NEBOJ SA POPROSIŤ O POMOC!

Príloha 2:

Krízový plán pre rodiča

(prevzaté: http://itakademia.sk/wp-content/uploads/2020/08/Krizovy_scenar.pdf)

1. Podpora:

- vytvoriť si spoločne s dieťaťom týždenný rozvrh tak, aby sa vzali do úvahy on-line hodiny všetkých detí a tiež čas, ktorý potrebujú venovať samostatnej príprave a relaxu o vytvoriť čo najoptimálnejšie prostredie pre učenie sa vášho dieťaťa - vypnúť rušivé prvky,
- podporovať snahu školy a učiteľov pri on-line vzdelávaní.

2. Informovanosť:

- informovať sa o spôsobe komunikácie medzi dieťaťom a učiteľmi,
- informovať školu o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré žiakovi bránia v plnení súčasnej formy vzdelávania,
- vytvoriť si kontakt s ďalšími rodičmi z triedy a príležitostne komunikovať.

3. Technické vybavenie:

- zabezpečiť dieťaťu potrebné vybavenie pre účasť na on-line hodine (hardware, software),
- pomôcť dieťaťu pri práci vo vybranom nástroji pre komunikáciu - v prípade potreby osloviť školu.

4. Materiály:

- v prípade potreby vypracovania domácich úloh zvážiť on-line verziu voči tlačenej.